

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»
(МБДОУ №21)

Согласовано:
Педагогическим Советом
МБДОУ № 21

Протокол № 6 от 26.05.2012

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 21
И.В. Борисова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 21»**

1. Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью МБДОУ №21 (далее «Учреждение») осуществляет Педагогический совет.

Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе.

1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением и все педагогические работники Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решения Педагогического совета, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы дошкольного образования.

3. Основные положения

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение направления образовательной деятельности Учреждения;

- решение вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогически кадров;
- принятие рабочих программ педагогов;
- принятие образовательных программ используемых в Учреждении;
- утверждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания совета проходят не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Педагогического совета в течение недели после поступления заявления.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение образовательного плана;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протокол фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно.

5.3. Протоколы Педагогического совета при завершении учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

Срок действия данного положения неограничен.

Лист ознакомления с положением

№ п/п	Подпись	Расшифровка
1	<i>Косов</i>	Косовцева Мария Михайловна
2	<i>Сердюк</i>	Сердюк Б.С.
3	<i>Баломбо</i>	Баломбо С.А.
4	<i>Лисов</i>	Лисов Р.Н.
5	<i>Никитов</i>	Никитов А.И.
6	<i>Курбан</i>	Курбан В.А.
7	<i>Лизова</i>	Лизова Т.В.
8	<i>Мамин</i>	Мамин В.И.
9	<i>Марин</i>	Марин А.С.
10	<i>Михайлов</i>	Михайлов Т.В.
11	<i>Широкорская</i>	Широкорская А.С.
12	<i>Бригидина</i>	Бригидина О.В.
13	<i>Стефанов</i>	Стефанов Т.А.
14	<i>Стефанов</i>	Стефанов И.В.
15	<i>Димитров</i>	Димитров А.А.
16	<i>Димитров</i>	Димитров С.В.
17	<i>Стефанов</i>	Стефанов И.В.
18	<i>Никитов</i>	Никитов А.И.
19	<i>Мамин</i>	Мамин В.И.
20	<i>Самсонов</i>	Самсонов О.А.
21	<i>Деев</i>	Деев С.С.
22	<i>Иванов</i>	Иванов М.В.

а
о
е
я
м
и,
я
е

е

и
в),

иХ

Прошито, скреплено
Всего «12») листов
Затвердился ИВ. БОУ №21

И.В. Борисова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855859

Владелец Борисова Ирина Владимировна

Действителен с 15.05.2023 по 14.05.2024